

DOMANDA DI UTILIZZO OCCASIONALE DI SALA PER EVENTO PRIVATO
Sala Monte Rua e Sala Monte Rina della struttura polivalente annessa alla Scuola
J. Facciolati

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ in via _____

tel. _____ e mail _____

PEC _____

CHIEDE

L'utilizzo occasionale del seguente locale comunale

Sala Monte Rua della struttura polivalente annessa Scuola J. Facciolati - Torreglia

Sala Monte Rina della struttura polivalente annessa Scuola J. Facciolati - Torreglia

Nel/i seguente/i giorno/i di utilizzo e orari:

Per il seguente utilizzo (indicare iniziativa e finalità della stessa)

A tal fine dichiara quanto segue

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

- che all'evento privato saranno presenti n. ____ minorenni;

- che durante l'evento privato, qualora riguardi persone minorenni saranno presenti i seguenti adulti di riferimento (una persona maggiorenne ogni dodici minori ai sensi art.12 comma 5 del "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari":

1) Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

2) Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

3) Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

4) Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

5) Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

6) Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ a _____ Residente a _____

Indirizzo _____ Tel: _____

- di conoscere ed accettare quanto indicato e prescritto dal "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27.09.2017 e dal Tariffario in vigore;

- che non verrà fatto uso del locale per scopi diversi da quelli per cui è richiesto;

- di assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali e degli arredi in esso contenuti, garantendo la restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui si trovano;

- di osservare i limiti di capienza previsti per la sala utilizzata;

- di non preparare cibi all'interno del locale concesso in uso;

- in caso di diffusione di musica o/o filmati di mantenere il volume nei limiti consentiti e di farsi carico di eventuali oneri SIAE;

- di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo del bene stesso;

- si impegna al pagamento della tariffa dovuta;

si impegna a lasciare il locale pulito, provvedendo ad effettuare le pulizie dello stesso;
in alternativa si impegna a pagare la tariffa di € 50,00 per ciascun giorno di utilizzo, prevista per la pulizia
(*barrare l'ipotesi scelta*)

Luogo _____ data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento . Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.
2. Responsabile del trattamento . Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Manuela Manfredini – Responsabile l'area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia – mail: segreteria@comune.torreglia.pd.it tel. 0499930128. L'incaricato del Trattamento è il Responsabile del Procedimento rag. Cosetta Daniele Ufficio Comunicazione/URP.
3. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è il dott. Enrico Fontana email: dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.
4. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati . La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l'utilizzo occasionale o periodico di locali comunali. La base giuridica del trattamento è data dal Regolamento comunale per l'uso delle sale e delle attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27.9.2017..
5. Raccolta dati . I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
6. Trattamento dei dati . I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell'Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.
7. Conservazione dei dati . Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.
8. Diritti dell'interessato . Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.
9. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l'interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l'istanza presentata.

Per presa visione

Torreglia, il _____

Il richiedente

firma _____

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.